**Appel à projets de recherche Labex ITTEM 2023**

**Formulaire de réponse à envoyer avant le 31 janvier 2024**

Contact et envoi des dossiers :

jean-baptiste.grison@univ-grenoble-alpes.fr et contact@labexittem.fr

N.B. Dossier à déposer en format .docx (et non en PDF)

|  |
| --- |
| **Identification du projet** |
| **Acronyme du projet**  |  |
| **Intitulé complet**  |  |
|  |  |
| **Budget demandé au Labex ITTEM**  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Porteur.e principal.e\***  | Prénom/Nom/Laboratoire |
| **Email**  |  |
| **Porteur.e secondaire**  | Prénom/Nom/Laboratoire |
| **Email**  |  |

# \* N.B. Le.la porteur.e principal.e du projet doit impérativement être membre titulaire d’un laboratoire impliqué dans le Labex ITTEM.

# Présentation du projet (2 pages max)

## Contexte, positionnement et objectif de la proposition

* En regard du projet global du Labex ITTEM (interdisciplinarité, relations science-société/territoire, axes de recherche rappelés dans l’AAP)
* Au niveau européen et international (enjeux scientifiques et sociaux)
* Lien avec d’autres projets et financements

## Description scientifique et technique, organisation du projet

* État de l’art
* Caractère novateur du projet, du point de vue thématique et dans une démarche de pluri/interdisciplinarité
* Lien avec le projet scientifique du Labex ITTEM
* Résultats escomptés et livrables
* Programme scientifique et structuration (sous-thèmes, équipes, répartition des activités et des tâches)
* Management du projet, notamment dans l’organisation du dialogue pluri/interdisciplinaire
* Calendrier des activités, des actions et des livrables (indiquer clairement les dates de début et de clôture du projet)
* Description des travaux et tâches par équipe
* CV synthétique (1 page) du / des porteur.e.s du projet

## Actions de valorisation du projet

Il convient de noter que les projets financés par le Labex devront contribuer à des opérations transversales initiées par le CODIR, et développer autant que possible des actionsqui viendront appuyer/confirmer le positionnement d’ITTEM sur le partenariat recherche/acteurs politiques/acteurs socio-économiques et culturels dans une perspective de transition territoriale.

**Expertise du projet**

1/ Les demandes de **projets exploratoires** sont expertisées par le Comité de Direction - CODIR - du Labex ITTEM et ne doivent pas indiquer les contacts d’expert.e.s extérieur.e.s.

**Dispositions générales pour les financements**

Conformément au règlement financier de l'ANR pour les Labex, les dépenses éligibles sont les suivantes :

**Dépenses de personnel :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Types de contrat** | **Montant enveloppe** | **Durée** |
| CDD TECHNIQUE | A définir selon profil | A définir |
| MOIS-INVITÉS CHERCHEURS | A définir. Concerne les séjours de chercheurs junior ou senior étrangers pour des séjours d'une durée minimum d'un mois | 1-3 mois |
| STAGES | Selon barème gratification en vigueur | 3-6 mois |

**Dépenses de fonctionnement**

Les dépenses éligibles sont les suivantes :

* frais de laboratoire (documentation et ressources numériques, petits matériels dont équipements d’une valeur unitaire inférieure ou égale à 4.000 € HT, consommables...)
* dépenses pédagogiques (documentation, ressources numériques, petits matériels dont équipements d'une valeur unitaire égale ou inférieure à 4000 € HT),
* frais de déplacement des personnels permanents ou temporaires affectés au projet
* frais de propriété intellectuelle de brevets ou licences induits par la réalisation de l’opération
* prestations de services (pour un montant total inférieur ou égal à 30% de l'aide)

**N.B. Frais de gestion pour les établissements partenaires INRAE et USMB : 3,85%**

**RAPPEL : tous montants à indiquer TTC**

**Description du budget demandé**

|  |
| --- |
| **Justification scientifique des moyens demandés** |
|  |

**Récapitulatif de demande financière**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montant €TTC** |
| **Ressources humaines** |
| Préciser |  |
| **Fonctionnement** |
| **Stage** |  |
| **Dépenses pédagogiques** |  |
| **Missions** |  |
| **Frais de propriété intellectuelle de brevets ou licences** |  |
| **Prestations de services** |  |
| **Petits matériels et consommables** |  |
| **Autres (préciser)** |  |
| **Frais de gestion à 3,85% (INRAE ou USMB)** |  |
| **Total Fonctionnement :** |  |
| **Budget total demandé au Labex en € TTC :** | **€** |
|  |  |
|  |  |
| **Si le projet fait l’objet de demandes de financements complémentaires, indiquer le nom des co-financeurs éventuels et le montant attendu** | **€** |

# Opérations de suivi de projet

* **Obligation de signature**

Le soutien apporté par le Labex ITTEM devra être impérativement indiqué sur toute communication écrite et orale en lien avec le projet financé.

La signature suivante devra être mentionnée dans tout document relatif au projet :

*« Ce travail a bénéficié d'une aide de l'Etat gérée par l'Agence Nationale de la Recherche au titre du programme « France 2030 » portant la référence ANR-15-IDEX-0002 »*.

* **Dépôt sur HAL**

Les travaux devront être renseignés dans la base de données HAL avec la signature indiquée plus haut.

* **Restitutions et suivi**

Les projets financés sont développés au sein d’un projet global sous le nom « Labex ITEM ». L’équipe-support est chargée d’en assurer la cohérence et la visibilité. Il est demandé aux porteurs des projets retenus dans l’AAP de respecter les principes indispensables d’un projet collectif. Afin de répondre aux exigences en termes de suivi de projet de l’ANR, un rapport annuel ou intermédiaire sera demandé, et un rapport final devra être fourni au plus tard dans un délai de deux mois suivant la date de clôture du projet.

* **Engagement contributif**

Tout.e chercheur.e bénéficiant  d’un financement du Labex est considéré.e comme « membre » du Labex.  A ce titre, les chercheurs s'engagent à contribuer aux dispositifs et supports mis en œuvre par le Labex et destinés à communiquer sur leurs actions (blogs, trombinoscope, publications électroniques, etc.).